



Die YILKA Fliesen GmbH, mit Sitz in München-Trudering auf 1200 m<sup>2</sup> Betriebsfläche, ist der leistungsstarke und kompetente Partner für präzise Verlegearbeiten von Stein und Fliesen sowie im Bereich der Stein- und Fliesenbearbeitung.

Für unsere Verwaltung suchen wir zum Ausbildungsbeginn am 1. September 2022 zwei engagierte

## **Auszubildende zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

Die duale Ausbildung findet parallel im Unternehmen und in der Berufsschule statt und dauert zweieinhalb bis drei Jahre. Sie endet mit erfolgreich abgelegter Abschlussprüfung vor der Handwerkskammer.

### **Deine Aufgaben**

- Assistenzaufgaben in den kaufmännischen Bereichen
- Unterstützung im Tagesgeschäft, bei Abrechnungen und in der Personalbetreuung
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Koordination und Betreuung von Terminen, Kundenempfang
- Vorbereitung von Unterlagen für die Baustellen

### **Deine Qualifikation**

- mindestens Mittlere Reife bevorzugt
- Interesse an wirtschaftlichen und handwerklichen Abläufen
- zuverlässige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Kenntnisse in MS-Office wünschenswert

### **Wir bieten**

- einen qualifizierten Einstieg ins Berufsleben in einem mittelständischen Unternehmen
- die Option zur Übernahme nach erfolgreichem Berufsabschluss
- Bezahlung und Urlaub nach Tarif

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende eine Bewerbung mit Deinen vollständigen Unterlagen per eMail an [info@yilka.de](mailto:info@yilka.de).